

Digitale Zugänge zum KHG








Das folgende Dokument enthält

1. eine Übersicht der digitalen Zugänge
2. Infos zum Umfang der FWU-Lizenz von Microsoft-Office
3. Anmeldemöglichkeiten beim Schulmanager-Online
4. Wege zu „unserem“ Moodle

1. Übersicht

Die folgende Tabelle bietet eine Übersicht der Benutzernamen zu den verschiedenen Plattformen des digitalen KHGs. Dabei wird überall nur ein einziges persönliches Kennwort benutzt!

	Deine schulische Emailadresse lautet ab sofort vorname.nachname@schueler.khgmetsmann.de	Überall dasselbe Kennwort, nämlich zunächst Startxx.xx.xxxx, (Für xx.xx.xxxx setzt du dein Geburtsdatum ein) das du aber in der Schule schon in ein sicheres Kennwort geändert hast.
	Um deine Emails online abzurufen oder um Office zu installieren, meldest du dich auf der Seite https://office.com an, mit dem Benutzernamen vorname.nachname@schueler.khgmetsmann.de	
	Dein Zugang zum Schulmanager-Online ist vorname.nachname@schueler.khgmetsmann.de	
	Dein Benutzername bei Moodle ist vorname.nachname@schueler.khgmetsmann.de	
	An Schul-PCs meldest du dich an mit vorname.nachname	

Das Kennwort wird für alle Zugänge synchronisiert. Wenn du dein Passwort an einer Stelle änderst, ändert es sich überall.

2. FWU-Lizenz für Microsoft Office



Alle Schülerinnen und Schüler sowie alle Lehrkräfte erhalten für die Dauer ihres Schulaufenthaltes alle in Office 365 enthaltenen Apps für **bis zu 5 Geräte**.

Es handelt sich hierbei um eine **Vollversion** von Office. Die Programme weisen die gleichen Features und Funktionen auf wie andere Versionen von Office, sind aber eine Anwendung **auf dem lokalen Computer** des Benutzers und keine webbasierte Version von Office. Das heißt, Benutzer müssen **nicht ständig online** sein, um diese Version zu nutzen. Außerdem erhält jeder **1 Terabyte Onlinespeicher** in OneDrive for Business.

Es besteht allerdings auch die Möglichkeit webbasiert im Browser mit Office zu Arbeiten. Dazu muss man sich nur mit seinem Benutzernamen und Passwort bei www.office.com anmelden.

Bei der allerersten Anmeldung bei Office müssen drei Sicherheitsfragen zur Passwörterücksetzung eingerichtet werden:

- 1.) **Besuche dazu die Seite <https://office.com/> und melde dich an.**
 - 2.) **Die Frage „Angemeldet bleiben?“ kannst du ruhig mit **Nein** beantworten.**
 - 3.) **Im ersten Fenster **Weiter** klicken, aber diesmal im zweiten Fenster **legen Sie sie jetzt fest** anwählen, drei Fragen aussuchen und die Antwort eintippen. **Zuletzt **Fertig**.****
- Diese Fragen muss man nur dann beantworten können, wenn man sein Passwort vergessen hat und es trotzdem online ändern will.**

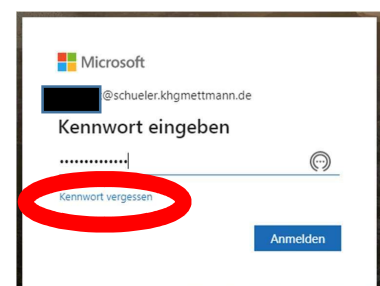
Falls du

- die Sicherheitsfragen eingerichtet,
- eine zweite Emailadresse angegeben oder
- eine Telefonnummer hinterlegt hast,

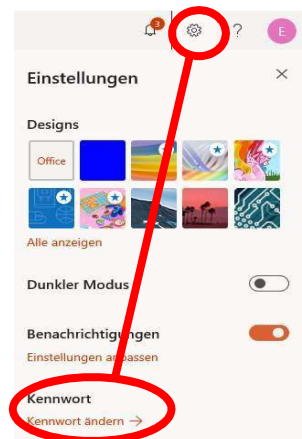
kannst du dein Passwort bei der Anmeldung auf

<https://office.com> auch jederzeit zurücksetzen, wenn

du es mal vergessen solltest. Im nächsten Abschnitt das genauer beschrieben.



Dein Passwort kannst du, wie rechts abgebildet, jederzeit ändern und das auch von zu Hause aus auf: <https://office.com> (den abgebildeten Ausschnitt mit dem Zahnrad findest du im Browser oben rechts)



Deine Emails kannst du übrigens ebenfalls auf <https://office.com> über dem Symbol links jederzeit in einem Browser abrufen. Solltest du das lieber mit einem Programm oder einer App machen, wird dir unter <http://t1p.de/KHG-EMail> erklärt, wie die Einrichtung funktioniert.

3. Schulmanager-Online

Schulmanager-Online beinhaltet

- den persönlichen Stundenplan
- den Infobildschirm über Vertretungen, Raumverlegungen oder Unterrichtsausfälle
- das digitale Klassenbuch, mit Einträgen
- Buchung von Räumen, iPads etc. (nur für Lehrer)

Für die Anmeldung bei Schulmanager-Online gibt es mehrere Möglichkeiten (Version 1-3):

Version 1 – browserbasiert

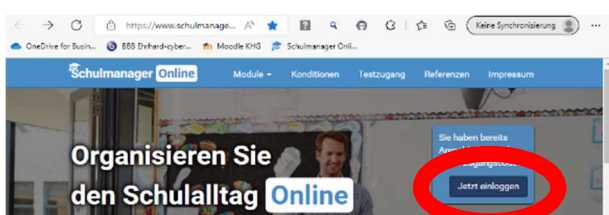
<https://t1p.de/digitalesKHG> aufrufen oder QR-Code scannen

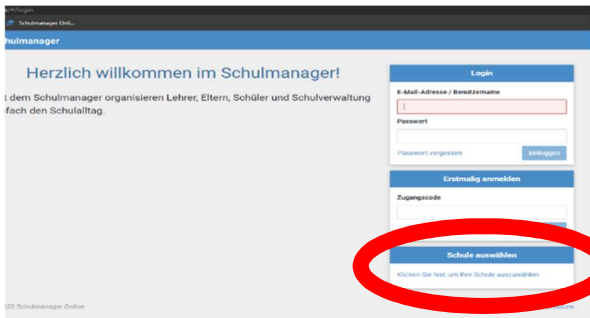
Mit der schulischen E-Mail-Adresse und dem gewohnten Passwort einloggen.



Version 2 – browserbasiert

<https://schulmanager-online.de> besuchen

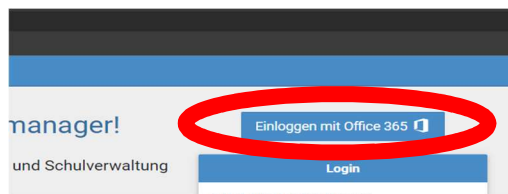




Schule suchen (am besten über die **Postleitzahl**) und auswählen



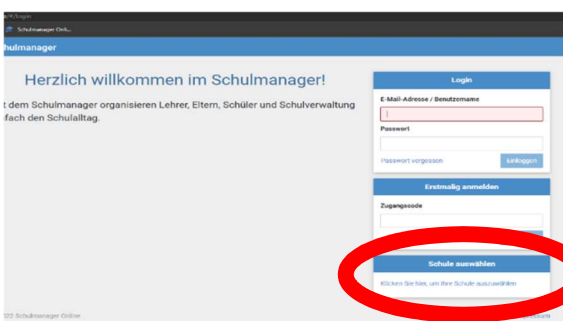
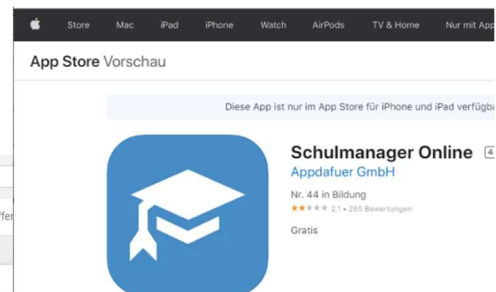
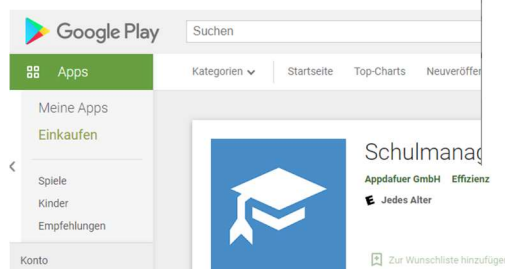
Dann ganz oben **Einloggen über Office 365** anwählen



und mit der schulischen E-Mail-Adresse und dem gewohnten Passwort einloggen.
 (Dann muss man einmalig den Datenzugriff erlauben – ist hier aber unkritisch, versprochen 😊)

Version 3 – mit der App

App
Schulmanager-online
 aus dem
 Play-Store
 oder dem
 App-Store
 herunterladen.



Die Anmeldung funktioniert dann genau so, wie in Version 2 beschrieben.

4. Die Lernplattform Moodle

Auf der digitalen Lernplattform Moodle kann man sich mit einem Browser oder der Moodle-App anmelden. Die App gibt es auf allen Plattformen kostenlos zum Download. Sie bietet jedoch nicht alle Funktionen, wie der Zugang über einen Browser. Du brauchst dazu den folgenden Link; <https://khgym-mettmann.lms.schulon.org/login/index.php>, den du aber auch direkt auf der Startseite der [Homepage des KHGs](#) unter „Auf einen Klick“ finden kannst.

Auch bei *Moodle* muss man sich anmelden (siehe Punkt 1.). Das funktioniert mit

`vorname.nachname@schueler.khgmettmann.de`

und dem persönlichen Kennwort.

In unserem Lern-Management-System Moodle finden Schüler und Eltern virtuelle Klassenräume des KHG, mit allen Fächern der Klasse. Die Lehrerinnen und Lehrer können dort Aufgaben, Material, und vieles mehr hinterlegen.

So kann man auch wenn man mal krank ist und zu Hause bleiben muss, Aufgaben bearbeiten.

Viel Spaß beim „Stöbern“!