

ANMELDUNG EINER JAHRGANGSSTUFENVERSAMMLUNG IN DER UNTERRICHTSZEIT

Schuljahr _____ Jahrgangsstufe _____

Jahrgangsstufenversammlung Nr. _____ im laufenden Schuljahr
(in der Regel maximal 1 Jahrgangsstufenversammlung pro Quartal während der Unterrichtszeit möglich, weitere müssen außerhalb der Unterrichtszeit liegen)

Wochentag/Datum _____ Stunde _____

In dieser Zeit stattfindender Unterrichtsblock _____

Hinweis: Findet eine Jahrgangsstufenversammlung ohne die Zustimmung der Jahrgangsstufenleitung statt, gilt die Zeit für alle Teilnehmer als unentschuldigte Fehlzeit!

1. Eine Tagesordnung liegt vor.

(Die Tagesordnung muss mit diesem Antrag bei der Jahrgangsstufenleitung abgegeben werden)

Die Themen der Versammlung liegen in Form von
Stichworten der Tagesordnung bei.



2. Überprüfung der Aulabelegung / Eintragung in die aushängende Belegungsliste

Die Aula ist in der angegebenen Stunde verfügbar und
die Versammlung ist dort eingetragen.



3. Information der in der geplanten Stunde unterrichtenden Lehrer

(die Versammlung kann nur stattfinden, wenn alle Lehrer einverstanden sind)

Block	Kurs	Lehrer	Unterschrift / Kürzel

4. Zustimmung der Jahrgangsstufenleitung (spätestens 7 Tage vor dem Termin)

Die Jahrgangsstufenleitung stimmt der Durchführung der oben genannten Jahrgangsstufenversammlung zu.

Die Jahrgangsstufenversammlung ist/wird den Kollegen von der Jahrgangsstufenleitung am schwarzen Brett bekannt gegeben worden.

Mettmann, _____

Jahrgangsstufenleiter/in

Der Termin der Jahrgangsstufenversammlung wird von den Stufensprechern direkt nach der erfolgten Genehmigung ausgehängt.